

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA HABROVANY

Habrovany 189, 683 01 Rousínov

Vnitřní řád školní družiny

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a Jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán vnitřní směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola Habrovany, příspěvková organizace.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim volnočasových aktivit.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

1. Školní družina poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program a výchovu k sociálnímu cítění a respektování lidských práv. Realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
2. Školní družina je otevřena pondělí až pátek (kapacita pro 60 žáků) pro přihlášené žáky
3. (1. - 3. ročníku do naplnění kapacity ŠD)
a to od 6.30 hod. do 7.30 hod. ráno. Dále od konce vyučování do 16.30 hod. 1. odd. ŠD je umístěno v přízemí, oranžová třída. 2. odd. ŠD je umístěno v prvním patře, červená třída. Sociální zařízení (WC, umyvárny) se nacházejí v prvním patře. Školní družina využívá i další prostory školy-venkovní hřiště a zahradu, zámecký park.
4. Zákonní zástupci přihlašují své dítě do školní družiny odevzdáním Přihlášky do ŠD.
5. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny písemně sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu ze školní družiny (s doprovodem nebo samostatně a v kolik hodin). Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním listu, který je součástí přihlášky do školní družiny.
6. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci družině písemně přes systém Bakaláři. Omlouvání žáka ze školní družiny na daný den je možný do 7:30 hodin. Telefonické omluvy jsou nepřipustné.
7. Žáci 1. ročníku a žáci, kteří končí po 4. nebo 5. vyučovací hodině (žáci 2. a 3. ročníku) si po obědě v jídelně přebírá vychovatelka I. Pavlína Lusková, nebo vychovatelka II. oddělení Ivana Vejmolová.
8. Kvůli nenarušování plánované činnosti a bezpečnosti dětí jsou stanoveny **odchody dětí ze školní družiny** takto:
po obědě do **12:00 hod**
před pobytem venku **13:30 hod** o po pobytu venku po **14:30 hod**
9. Při nevyzvednutí žáka ze školní družiny do konce stanovené provozní doby (16,30 hod.) vychovatel nejdříve informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené v zápisním lístku žáka do ŠD. V případě jejich nedostupnosti, informuje vychovatelka vedení školy, které rozhodne o dalším postupu.

10. Na zájmové kroužky jsou žáci uvolňováni podle potřeby dle informace zákonných zástupců uvedené v přihlášce do školního zájmového kroužku.
11. Vedoucí zájmových kroužků si žáky vyzvedávají osobně v oddělení družiny a po skončení zájmové činnosti je tam opět vrací.
12. Zodpovědnost za žáky v zájmovém kroužku přebírá příslušný lektor.
13. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, čekají na žáka v prostorách šatny.
14. Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
15. Aktuální informace o činnosti školní družiny jsou k nahlédnutí ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

III. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ - Podmínkou docházky do ŠD je:

1. Odevzdání řádně vyplněné přihlášky, rozsahu docházky a způsobu odchodu; v přihlášce je zejména uvedeno:
 - jméno a příjmení, třída
 - odchody ze ŠD, osoby, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat
 - telefonické a emailové spojení na zákonné zástupce a další osoby jimi určené (kontaktní osoby)
 - nezbytné informace o zdravotním stavu
 - veškeré změny jsou rodiče povinni sdělovat písemně přes systém Bakaláři
2. Výši úplaty za pobyt ve školní družině pro školní rok 2026/2027 stanovuje zřizovatel školy obec Habrovany takto:
 - Úplata za pobyt v ranní školní družině je stanovena na 400,-Kč za pololetí.
 - Úplata za pobyt v odpolední školní družině je stanovena na 1.500,-Kč za pololetí.Úhrada proběhne v následujících termínech:

září 2026 - leden 2027: 400/1.500,-Kč do 30. 9. 2026 na účet školy. Variabilní symbol obdrží žák od vychovatelky ŠD (do zprávy pro příjemce uveďte jméno dítěte.) únor – červen 2027: 400/1.500,-Kč do 28. 1. 2027 na účet školy (do zprávy pro příjemce uveďte jméno žáka).
3. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi
 - b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
4. Odhlášení ze školní družiny je nutno provést písemnou formou na příslušném formuláři, který je k dispozici u vedoucí vychovatelky.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu stanovené zřizovatelem.
2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
3. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatelky a jiných oprávněných osob.
4. Žák má právo požádat vychovatele o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
5. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
6. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
7. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelů, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky.
8. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družinu neopouští. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatele, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
9. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
10. Žák je povinen nepoužívat mobilní telefon během pobytu ve školní družině. Mobil a elektronická zařízení může používat pouze na pokyn a s vědomím vychovatelky.
11. Žák je povinen nepoužívat během pobytu ve školní družině mobilní elektronická zařízení (mobilní telefon, přenosný reproduktor, tablet, chytré hodinky). Tato zařízení může žák používat pouze na pokyn a s vědomím vychovatelky. Pokud žák mobilní telefon či podobná zařízení do družiny nosí, za případné poškození či ztrátu škola neručí. Mobilní telefon je po dobu pobytu v družině vypnutý a uložený bezpečně v tašce.
12. Žák je povinen se chovat ke všem zaměstnancům školy slušně.
13. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelek školní družiny a všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
14. Žák je povinen plnit pokyny vychovatelek školní družiny spojené se zájmovým vzděláváním. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatelka ŠD.
15. Pokud žák opakovaně narušuje řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Mají právo: přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
 - odhlásit své dítě ze ŠD - a to i v průběhu školního roku
 - být informováni o činnosti ŠD
 - obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty

- být vychovatelkou informování o činnosti účastníka ve ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD. V případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy.
- 2. Sdělit vychovateli nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav.
- 3. Zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školní družiny.
- 4. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatele ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky).
- 5. Zástupci se mohou o chování žáků informovat při konzultačních hodinách vychovatelky či po telefonické domluvě kterýkoliv den.
- 6. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, vychovatel nejdříve telefonicky informuje zákonného zástupce žáka a osoby uvedené v zápisním lístku žáka. V případě jejich nedostupnosti, informuje vychovatelka vedení školy,
- 7. Zákonní zástupci žáků školní družiny komunikují s vychovateli podle dohodnutých pravidel (prostřednictvím systému Bakaláři, osobně po předchozí domluvě).

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Ve školní družině jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků. Ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatele, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
2. Ve všech prostorách školy je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
3. Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
4. Vychovatel provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a) s vnitřním řádem školní družiny;
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD
 - d) s postupem při úrazech;
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatele.

VII. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

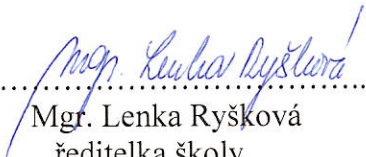
1. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou zákonní zástupci žáků škody částečně nebo zcela hradit.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní družiny byl schválen pedagogickou radou dne 24. 8. 2026.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a k nahlédnutí je na vyžádání ve třídě ŠD. Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků jsou s tímto řádem seznámeni.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026

V Habrovanech dne 1. 9. 2026.

Základní škola a Mateřská škola Habrovany
příspěvková organizace
IČO: 709 93 581


Mgr. Lenka Ryšková
ředitelka školy


vychovatelka ŠD


vedoucí vychovatelka ŠD