

**Základní škola a Mateřská škola Habrovany příspěvková organizace
Habrovany 189, 683 01 Rousínov**

Směrnice ředitelky školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celý školní rok k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce. Žák obdrží přihlášku při nástupu do školy. Zákonní zástupci žáka přihlášku čitelně vyplní, podepíší a odevzdají prostřednictvím třídní učitelky vedoucí stravování.

Evidence strávnicků pro konzumaci vlastního jídla

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávnick školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

2. VÝDEJ STRAVY

Strava je dovážena do školní jídelny - výdejny při ZŠ Habrovany ze školní kuchyně při ZŠ a MŠ Habrovany automobilem speciálně upraveným pro rozvoz stravy v 11.15 hodin.

Stravu vydává k tomu určená osoba.

Výdej stravy se uskutečňuje dle rozpisu v době od 11.30 do 13.00 hodin.

Během výdeje stravy vykonávají pedagogičtí pracovníci v jídelně dohled nad žáky.

Konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávnick je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávnick pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

3. ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDA

V případě onemocnění je rodič povinen odhlásit dítě ze stravování.

První den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosiče ve výdejně ZŠ. Další dny nemoci je nutné odhlásit. V době nemoci nemá dítě na poskytování stravování nárok (dle zákona 561/2004 §119).

Neodhlášené jídlo se v době nemoci účtuje jako odebrané

Odhlášky jsou přijímány pouze prostřednictvím internetového portálu, který je na to přizpůsoben, do 11 hod na následující den. Případně do 7,00 hodin po dni pracovního klidu na daný den, je možno odhlásit stravu formou SMS. Prodloužení nemoci je taktéž nutné přes internetový portál nadále týden po týdnu odhlašovat. **Vyučující není povinen zjišťovat**, zda se nemocné dítě stravuje a odhlašovat jej v jídelně.

Kontaktní telefon pro odhlášky 727 969 582

4. DOSPĚLÍ STRÁVNÍCI – zaměstnanci školy

Dospělí strávníci se stravují ve školní jídelně pouze ve dnech, kdy jsou přítomni ve škole z pracovních důvodů a školní jídelna v ZŠ a MŠ Habrovany je v provozu. Stravování se jim neposkytuje ve volných dnech, v době nemoci, dovolené či rodičovské dovolené.

5. ÚHRADA STRAVNÉHO

Úhrada stravného je prováděna trvalým příkazem k 15. dni v měsíci (zákonný zástupce si zřídí trvalý příkaz ve své bance). Do 31. 6. se hradí záloha na stravné ve výši 1000 Kč na níže uvedený účet (pouze nově přihlášení žáci).

V době prázdnin bude provedeno vyúčtování zálohy a přeplatků za stravné (u odhlašujících se a končících strávníků školní docházku se vrací záloha 1000,- Kč).

6. ZPŮSOB PLATEBY

Platba trvalým příkazem – ve své bance si zákonný zástupce zařídí trvalý příkaz ze svého účtu, ve prospěch účtu školní jídelny číslo účtu: 115 – 309 839 0257/ 0100 . Pokud má zákonný zástupce více dětí v ZŠ, musí být trvalý příkaz zřízen na každé dítě zvlášť (každému dítěti bude přidělen VS). Trvalý příkaz se zadává od 15. 9. do 15. 6.

Veškeré platby musí být připsány na účet školní jídelny k 15. dni v měsíci.

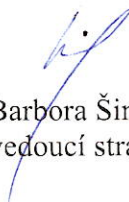
Pokud během školního roku zákonný zástupce změní číslo bankovního účtu, je povinen změnu nahlásit vedoucí školního stravování.

V PŘÍPADĚ NEZAPLACENÍ OBĚDŮ V TERMÍNU, MŮŽE BÝT ŽÁKŮM STRAVOVÁNÍ POZASTAVENO. POKUD DOJDE K OPAKOVANÉMU NEUHRAZENÍ STRAVNÉHO, MŮŽE BÝT ŽÁK ZE STRAVOVÁNÍ VYLOUČEN.

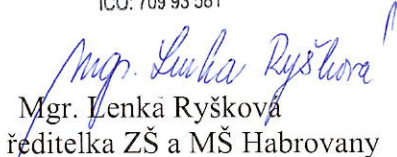
7. CENY STRAVNÉHO:

Kategorie 7 – 10 let 30,-Kč

Kategorie 11 -14 let 32,-Kč


Barbora Šimáčková
vedoucí stravování

ZŠ a MŠ Habrovany
příspěvková organizace
IČO: 709 93 581


Mgr. Lenka Ryšková
ředitelka ZŠ a MŠ Habrovany

V Habrovanech 1. 6. 2026