

Základní škola a Mateřská škola Habrovany, příspěvková organizace

Habrovany 189, 683 01 Rousínov

VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY MŠ

1. Přihlášky ke stravování

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celý školní rok k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.). Zákonní zástupci obdrží přihlášku při nástupu dítěte do mateřské školy. Zákonní zástupci přihlášku čitelně vyplní a odevzdají prostřednictvím vedoucí učitelky MŠ k rukám vedoucí školního stravování.

Evidence strážníků pro konzumaci vlastního jídla

1. Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

2. Výdej stravy

Strava je vydávána ve třídě mateřské školy dle stravovacího režimu:

	I. třída: čtyřlístek	II. třída: předškoláci
dopolední svačina	8:30 – 9:00	8, 15 – 8, 45
oběd	11:30 – 12:00	11, 45 - 12, 00
odpolední svačina	14:00 – 14:30	14, 15 - 14, 45

Stravu v prostoru třídy mateřské školy vydává k tomu určená osoba. Nápoje pro děti připravuje kuchař/ka v kuchyni školní jídelny denně čerstvé. Nápoje jsou pro děti ve třídě celodenně volně k dispozici v prostoru k tomuto účelu vyhrazenému. Během výdeje a konzumace stravy dohled nad dětmi vykonávají pedagogičtí pracovníci.

3. Konzumace vlastního jídla

Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.
V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí školka prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

4. Odhlásování stravy

V případě onemocnění je rodič povinen odhlásit dítě ze stravování.

První den nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosiče v kuchyni MŠ, pro děti ze třídy předškoláků je možno stravu odebrat ve výdejně ZŠ. Další dny nemoci je nutné odhlásit. V době nemoci nemá dítě na poskytování stravování nárok (dle zákona 561/2004 §119).

Neodhlášené jídlo se v době nemoci účtuje jako odebrané.

Odhlášky jsou přijímány pouze prostřednictvím internetového portálu, který je na to přizpůsoben, do 11 hod na následující den. Případně do 7,00 hodin po dni pracovního klidu na daný den, je možno odhlásit stravu formou SMS. Prodloužení nemoci je taktéž nutné přes internetový portál nadále týden po týdnu odhlašovat.

Vyučující není povinen zjišťovat, zda má dítě stravu odhlášenou a odhlašovat jej v jídelně.

Kontaktní telefon do školní jídelny

727 969 582

5. Dospělí strávníci – zaměstnanci školy

Dospělí strávníci mají nárok na stravu pouze v dnech, kdy jsou přítomni na pracovišti z pracovních důvodů, a školní jídelna je v provozu. Stravování se jim neposkytuje ve volných dnech, v době nemoci, dovolené či rodičovské dovolené.

6. Úhrada stravného a vyúčtování

Úhrada stravného je prováděna trvalým příkazem k 15. dni v měsíci (zákonný zástupce si zřídí trvalý příkaz ve své bance). Do 31. 6. se hradí záloha na stravné ve výši 1000 Kč na níže uvedený účet (pouze nově přihlášení žáci).

V době prázdnin bude provedeno vyúčtování zálohy a přeplatků za stravné (u odhlašujících se a končících strávníků školní docházku se vrací záloha 1000,- Kč).

7. Způsoby plateb

Platba trvalým příkazem – ve své bance si zákonný zástupce zařídí trvalý příkaz ze svého účtu, ve prospěch účtu školní jídelny číslo účtu: 115 – 309 839 0257/ 0100 . Pokud má zákonný zástupce více dětí v MŠ, musí být trvalý příkaz zřízen na každé dítě zvlášť (každému dítěti bude přidělen VS). Trvalý příkaz se zadává od 15. 9. do 15. 6.

Veškeré platby musí být připsány na účet školní jídelny k 15. dni v měsíci.

Pokud během školního roku zákonný zástupce změní číslo bankovního účtu, je povinen změnu nahlásit vedoucí školního stravování.

V PŘÍPADĚ NEZAPLACENÍ OBĚDŮ V TERMÍNU, MŮŽE BÝT ŽÁKŮM STRAVOVÁNÍ POZASTAVENO. POKUD DOJDE K OPAKOVANÉMU NEUHRAZENÍ STRAVNÉHO, MŮŽE BÝT ŽÁK ZE STRAVOVÁNÍ VYLOUČEN.

Kategorie 2-3 roky

Celodenní strava	51,- Kč
Polodenní strava	39,- Kč
Oběd	26,- Kč
Přesnídávka	13,- Kč
Svačinka	12,- Kč

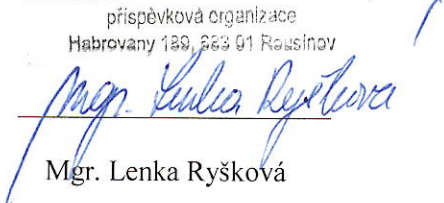
Kategorie 4-6 let

Celodenní strava	51,- Kč
Polodenní strava	39,- Kč
Oběd	26,- Kč
Přesnídávka	13,- Kč
Svačinka	12,- Kč

Kategorie 7-10 let

Celodenní strava	55,- Kč
Polodenní strava	42,- Kč
Oběd	28,- Kč
Přesnídávka	14,- Kč
Svačinka	13,- Kč

Základní škola a Mateřská škola Habrovany
příspěvková organizace
Habrovany 189, 289 01 Raasdínov


Mgr. Lenka Ryšková

ředitelka ZŠ a MŠ


Barbora Šimáčková

vedoucí stravování

V Habrovanech, dne 1. 9. 2025