

**Základní škola a Mateřská škola Habrovany,
příspěvková organizace
Habrovany 189, 683 01 Rousínov**

Školní řád ZŠ Habrovany



Platnost od 1. 9. 2025

**Mgr. Lenka Ryšková
ředitelka školy**

Obecná ustanovení

Ředitelka školy vydává školní řád, který upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vzdělání v Základní škole Habrovany si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělávání dle Školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona

V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen, má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli zaměstnanci školy.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a majetku školy, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- do školy žák nenosí cennosti a větší částky peněz.
- s mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí, neodkládá jej v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení
- v době vyučování mají mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce
- je zakázáno pořizovat pomocí mobilního telefonu nebo jiného záznamového zařízení zvukové a video záznamy

Žáci mají povinnosti po dobu distanční výuky:

- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského Zákona

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§28, odst.2 a 3 Školského zákona)
- pro komunikaci se školou využívat systém Bakaláři

Zákonní zástupci žáků mají povinnost po dobu distanční výuky:

- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání
- uvádět důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě

Pravidla žáků o vzájemných vztazích se zaměstnanci školy

Chování žáka ve škole a při školních akcích vůči dospělým, spolužákům i sobě samým se řídí tímto školním řádem a pravidly slušnosti. Týká se především ohleduplnosti, zdravení, omlouvání, vyjadřování. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti, a to i při školních akcích konaných mimo školu a dbají pokynů dozírajících zaměstnanců a vydaných organizačních opatření.

Zjistí-li pedagog, že dítě je týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem primární prevence, popřípadě s vedením školy a příslušnými orgány na pomoc dítěte.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, omlouvání absence

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné, docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky také povinná
- pro vstup do školy a odchod ze školy slouží pouze hlavní vchod
- vyučování začíná v 7.45 h., školní budova je pro žáky otevřena od 7.20 a uzamyká se v 7.45 h.
- Příchod žáků mezi 7.40 – 8.00 hod je pokládán za pozdní (jelikož první zvonění je v 7, 40 h). Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost. Opakující se pozdní příchody budou řešeny kázeňským opatřením.
- budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena po celou dobu, kdy v ní probíhá veškerá činnost
- žáci si ukládají oděvy a obuv v šatně na místo k tomu určené. Přezouvají se v šatně do domácí obuvi, která není poškozená

- před začátkem vyučovací hodiny je žák nejpozději v 7,40 h ve třídě na svém místě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování, jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu
- po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní příp. odpadky
- odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 7 dnů předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakaláři.(např. ŠKOLA V PŘÍRODĚ)
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- po ukončení vyučování žáci opouští třídu, odchází do šatny, uklidí své přezůvky, obléknou se a odchází domů
- ti žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jdou na oběd do školní jídelny v určeném čase, po obědě žáci odchází domů, do školní družiny, nebo do kroužku
- žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a odcházejí po obědě domů, se zbytečně sami nezdržují v prostorách školy, opouští školní budovu, odchází domů, na autobus nebo čekají před školou na doprovod
- po opuštění školní budovy žákem, škola již nenese odpovědnost za následky jeho chování
- pokud žák odejde domů a později se vrací do zájmového kroužku, přichází nejdříve 5 minut před jeho začátkem a čeká na vedoucího kroužku na dohodnutém místě
- nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů
- důvod nepřítomnosti žáka oznámí zákonný zástupce co nejdříve přes systém Bakaláři (nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti) třídnímu učiteli
- plánované uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje žákovi vyučující, na 1-4 dny třídní učitel, na 5 a více dnů ředitelka školy, písemnou žádost ředitelce školy o uvolnění na pět a více dnů musí zákonný zástupce předložit písemně ředitelce školy.

Přestávky

- po dobu přestávek je v každém patře zajištěn dohled nad žáky
- přestávku žáci využívají k odpočinku ve třídě nebo na chodbě příslušného patra, za pěkného počasí je možné využívat i školní dvůr a hřiště
- žáci se zbytečně nezdržují na schodištích a v prostorách WC
- po schodišti se žáci pohybují ukázněně
- okna otvírají pouze dospělé osoby, se žaluziemi také manipulují pouze dospělí
- před tělesnou výchovou odvádí vyučující žáky do šatny, odkud potom společně odchází do tělocvičny (sportovní haly) nebo na školní hřiště
- během vyučování a o přestávkách není pro žáky přípustné opouštět školní budovu. Možné je to tehdy, pokud si žáka přijde vyzvednout jeho zákonný zástupce (zdravotní důvody, rodinné důvody...)

Režim a organizace školy po dobu distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou,

- kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy)
- asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami);

Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď

- předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním,
- telefonicky, systémem Bakaláři
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích,
- poskytováním zpětné vazby,
- uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a BOZ

- na počátku každého školního roku i při akcích pořádaných školou provádí třídní učitel poučení žáků
- žák okamžitě upozorní kteréhokoliv zaměstnance školy na svoje zranění případně na zranění spolužáků
- úrazu musí být proveden zápis do knihy úrazů
- vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba a škola neprodleně informuje o úrazu zákonného zástupce žáka
- žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. i elektronické cigarety, nikotinové sáčky atp.)
- žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a zdraví zaměstnanců školy. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a všech zaměstnanců školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj i ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, nože, zápalky a zapalovače...).
- jakákoliv agrese, náznaky šikany, projevy a náznaky diskriminace, nepřátelství, nebo násilí a úraz hlásí žák ihned vyučujícímu, o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled, popř. jinému zaměstnanci.
- žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci jsou si vzájemně nápomocní a respektují se, dodržují při vzájemném jednání pravidla slušného chování

Podmínky zacházení s majetkem školy

- žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice atd.)
- žák je povinen udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení
- poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši
- žák hlásí neprodleně vyučujícímu zjištěné poškození nebo zničení věci, které jsou majetkem školy
- žáci bez dovození nemanipulují s audiovizuálními pomůckami ve třídě a v učebnách
- poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

Podmínky zacházení s majetkem školy po dobu distanční výuky

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Směrnice **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)** je součástí **školního řádu školy**, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Hodnocení žáků po dobu distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů (formativní hodnocení, klasifikační stupeň, slovní hodnocení).

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni pravidelně 1x týdně, prostřednictvím:

- komunikační platformy školy (MS Teams, Bakaláři)

OBSAH

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

3. Slovní hodnocení a klasifikace

4. Získávání podkladů pro hodnocení žáků s SVP

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem pedagogické rady
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na prvním stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Domácí úkoly a jejich hodnocení:

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly za těchto zásad:

- Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Domácí úkoly jsou prostředkem k vlastnímu rozvoji.
- Vyučující poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho domácího úkolu.

Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel

Udělení pochvaly a jiných ocenění

- **ředitelka školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění a

mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

- **třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy **udělit pochvalu** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – v žákovské knížce. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Zapisuje se do dokumentace žáka (katalogový list).

Uložení kázeňského opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele může uložit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících.

Důtku třídního učitele může uložit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci:

- napomenutí a důtku třídního učitele
- v žákovské knížce, důtku ředitele školy – doporučený dopis zákonným zástupcům žáka.

Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka (katalogový list) a do dokumentace školy.

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem (dle § 31, odst. 3 ŠZ)
- dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (dle § 31, odst. 5 ŠZ)

Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

2. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

- při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- při výše uvedeném hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- e) **při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky** a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

a) Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 - velmi dobré,**
- b) **2 - uspokojivé,**
- c) **3 - neuspokojivé.**

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Může se výjimečně objevit neomluvená absence.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Opakuje se u něj neomluvená absence.

b) stupně hodnocení ve vyučovacích předmětech

Stupeň prospěchu na vysvědčení se neurčuje jako aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Slovní hodnocení a klasifikace:

- v případě, že je v daném školním roce schváleno hodnocení prostřednictvím klasifikační stupnice, může být žák se SVP a nadaný i mimořádně nadaný žák hodnocen slovně či částečně slovně, ředitel školy o slovním či částečně slovním hodnocení rozhodne na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a po projednání v pedagogické radě
- třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení také v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo na žádost zákonného zástupce žáka
- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Pravidla pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení

4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Získávání podkladů pro hodnocení

- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky
- zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech, výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa

- vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména: neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky:
- Učitel smí používat při hodnocení tzv. "motivační symboly" (☺, ☹, obrázky, samolepky, razítka...) u procvičovacích úkolů v sešitech a na pracovních listech.
- U prověřování učiva (testy, pětiminutovky, diktáty, kontrolní práce atd.) se hodnotí známkou (stupně: 1, 2, 3, 4, 5). Naprosto bezchybná práce může být oceněna známkou 1 (dvakrát podtržená) a 1 (s hvězdičkou)
- pro ocenění úspěchu a další motivaci.
- V žákovské knížce se uvádí hodnocení formou známek (stupeň 1 až 5), jako motivační prostředek smí být použity razítka, samolepky nebo slovní výraz vyjadřující pochvalu.
- Stejným způsobem (razítka, samolepky nebo slovní poznámka) smí být vyjádřeno pokárání nebo nespokojenost s podaným výkonem žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do dokumentace žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; přes systém Bakaláři. Vyžaduje li to situace, jsou zákonní zástupci žáka informováni kdykoliv. Informace jsou rodičům předávány převážně prostřednictvím systému Bakaláři, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Klasifikace chování žáků s SVP

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školní družiny během klasifikačního období.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

5. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky:

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků se SVP přihlíží k povaze podpůrných opatření.

Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP.

U žáků se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Při získávání podkladů k hodnocení a při hodnocení samotném se u žáků nadaných a mimořádně nadaných přihlíží k míře nadání.

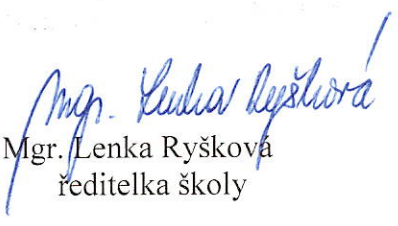
Vyučující respektují platné plány pedagogické podpory (PLPP) a vytvořené individuální vzdělávací plány (IVP) a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby ověřování, které jsou uvedeny v PLPP a IVP.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák „přeskočil“. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

U nadaných a mimořádně nadaných žáků rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Základní škola a Mateřská škola Habrovany
příspěvková organizace
IČO: 709 93 581


Mgr. Lenka Ryšková
ředitelka školy

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 25. 8. 2025

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 4. 9. 2025